# ПРОТОКОЛ № 1

# Заседания ШВР

# МАОУ «Средняя школа №3

# имени А.С. Пушкина»

от 05.09.2024 г.

# Присутствовало 10 человек

1. Даудова С.И.
2. Дубовикова С.А..
3. Запорожченко О.Н
4. Козлов М.В.
5. Колегова Я.С.
6. Панова Е.П.
7. Райхман О.В.
8. Соломонова О.А.
9. Суздалова М.В.
10. Федяева А.Д.

# 

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# Организация дополнительного образования

# По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Панову Е.П. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

# По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Дубовикову С.А., О.В. Соломонову О.А., Т, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию об оформлении планов ВР классных руководителей, отметив индивидуальную работу с детьми, требующими особого внимания ( дети с ОВЗ, «группы риска»)

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

# По третьему вопросу слушали социального педагога Колегову Я.С., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

**-** классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** руководителям ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Колеговой Я.С.;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Панову Е.П., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**По пятому вопросу слушали** педагога – организатора Даудову С.И. о работе кружков и секций, детских творческих объединений, работающих на базе школы в 2024-2025 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом работы кружков и спортивных секций; довести информацию до родителей учащихся, собрать информацию о детях, которые получают дополнительное образование в спортивных школах или центрах творческого развития.

Руководитель Штаба Панова Е.П.

Заместитель руководителя штаба Козлов М.В.

Секретарь штаба Райхман О.В.