



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский ул. Зеленая Роща, 24т. 8(4152) 24-14-69, 8(4152) 24-62-67

E-mail:school3_PKGO_41@mail.ru

ПРИКАЗ № 346

от « 13 » ноября 2019 года

**Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме
МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» в новой редакции**

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом Консилиуме образовательной организации и в соответствии с письмом Министерства образования и молодёжной политики Камчатского края от 27.09.2019 № 24.06/5846

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о психолого-педагогическом Консилиуме МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина», утверждённое приказом директора №207 от 01.10.2016г.
2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом Консилиуме МАОУ «Средняя школа №3 имени А.С. Пушкина» в новой редакции.
3. Ответственному за работу школьного сайта Соломоновой О.А. разместить данное положение на сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Паламарчук Е.В.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатский городской округ

«Утверждено»

Директор МАОУ «Средняя школа № 3
имени А.С. Пушкина»
Е.В. Паламарчук



Приказ № 36
от «13» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

I. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Школа). ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ППк предназначен для организации активного сотрудничества администрации Школы, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся Школы. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.2. ППк создается с целью организации системы адекватных условий обучения и социально-психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, детей с трудностями школьной и социальной адаптации.
- 1.3. Оптимальная поддержка детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации, детей-инвалидов осуществляется через взаимодействие с городской психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), с центральной (краевой) психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК).
- 1.4. Консилиум создается в общеобразовательном учреждении по приказу директора. Для организации деятельности ППк оформляются:
 - приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное директором школы.
- 1.5. Консилиум является диагностико-консультативным и коррекционно-образовательным органом, защищающим интересы детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации, детей-инвалидов.

- 1.6. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально, со специалистами ТПМПК и ЦПМПК, курирующими вопросы специального и инклюзивного образования. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией школы.
- 1.7. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется ПМПК, функционирующей на данной территории.
- 1.8. Отношения между ПМПК и ППк регламентируются установленными нормативными документами.
- 1.9. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
- 1.10. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 1.11. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума на совещании при директоре школы.
- 1.12. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 1.13. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.
- 1.14. При направлении обучающегося на ПМПК оформляется представление ППк на обучающегося. Представление ППк на

обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

- 1.15. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

II. Цели и задачи ПШк

2.1. Целью организации консилиума является обеспечение оптимальных медико-социальных и психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации, детей-инвалидов в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями.

2.2. В задачи консилиума входит:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- обследование детей, поступающих в школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, необходимости проведения коррекционно-развивающей и социальной работы, в том числе по индивидуальной программе реабилитации ребенка с ОВЗ;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированный подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- оказание консультативной помощи родителям, учителям общеобразовательных классов в вопросах развития, воспитания и содействия социально-педагогической интеграции детей с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации, детей-инвалидов;
- отслеживание дальнейшего развития и жизненного пути детей, получивших образовательно-воспитательную и коррекционно-педагогическую помощь, оказание им консультативных услуг, анализ эффективности проведенных мероприятий.
- подготовка заключения о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в территориальную ПМПК ПКГО;
- организация и взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк, а также ПМПК;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребёнка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребёнком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребёнка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

IV. Основные направления работы Консилиума

4.1. Диагностическое. Выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально-психологической адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.

4.2. Коррекционное. Организация психолого-педагогической коррекции:

- занятия в системе «гибких» классов с педагогом-психологом;
- занятия в системе коррекционных кабинетов (психологическом, логопедическом);
- занятия в классе с получением индивидуальной помощи от учителя с учетом требований учебных планов для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи;
- занятия в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности.

4.3. Консультативное. Оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ОВЗ с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.4. Просветительское. Повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающих детей с различными особенностями в развитии.

4.5. Контрольно-аналитическое. Отслеживание уровня усвоения образовательных программ, формирования универсальных учебных действий, психического, речевого развития, социальной адаптации, соматического состояния здоровья.

4.6. Методическое. Формирование банка диагностических и коррекционных методик, разработка АООП для учеников с ОВЗ, учебно-методических и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ, банка консультативных материалов для учителей и родителей (законных представителей), участвующих в обучении, воспитании детей с ОВЗ.

V. Состав и структура ПШк

5.1. В состав консилиума (на постоянной основе) входят:

- руководитель консилиума
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- социальный педагог.

5.2. Привлекаются к работе Консилиума:

- Заместители директора по учебно-воспитательной работе (для решения организационных и управленческих вопросов)
- родители учеников
- учителя-предметники
- педагоги дополнительного образования.

5.3. Функциональные обязанности специалистов Консилиума определяются администрацией школы.

Специалисты ППк должны руководствоваться следующими принципами психолого-медико-педагогического сопровождения:

1. Непрерывность. Ребенок с отклонениями в развитии испытывает потребность в получении помощи специалистов до тех пор, пока проблемы его обучения, развития и адаптации не будут решены или не будет выбран подход к их решению.
2. Комплексность. Этот принцип требует согласованной работы всей команды специалистов сопровождения, разделяющих общие взгляды, понимающих сущность проблем в развитии ребенка, владеющих методологическими основами проведения диагностической и коррекционной работы.
3. Индивидуальный подход, предполагающий определение тех детей, которые больше всех нуждаются в помощи специалистов, подбор специальных методик и приемов для оказания специальной помощи.
4. Системное сопровождение. Оно предполагает разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ для каждого ученика с особенностями в развитии, поступившего в образовательное учреждение. Эти программы направлены на преодоление трудностей в обучении, развитии и воспитании ребенка. В реализации индивидуальных программ принимают участие все специалисты с первого дня выявления проблем и до того момента, когда ребенок самостоятельно сможет решать их или действовать по намеченному плану.

VI. Организация работы ППк

- 6.1 Проблемный консилиум: на него приглашается учитель и команда специалистов, которая обсуждает трудности, возникшие в обучении, воспитании ребёнка с ОВЗ, с целью разработки рекомендаций для педагога по вопросам обучения и оказания педагогической помощи.
- 6.2 Аналитический консилиум проводится для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем ребенка, посвящается анализу результативности коррекционной работы. При необходимости во время работы этого консилиума вносятся коррективы в образовательный маршрут и режим обучения учащихся.

- 6.3 Диагностический консилиум проводится в начале/конце года (углубленно) и еженедельно (согласно циклограмме деятельности специалиста) с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости, отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения, для проведения анализа результатов диагностического обследования ребенка каждым специалистом и выработки рекомендаций по его дальнейшему сопровождению.
- 6.4 Методический консилиум проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, для разработки консультаций для педагогов школы и родителей, для содержательного наполнения индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов Консилиума.
- 6.5 Итоговый консилиум проводится по итогам обучения детей с ОВЗ в конце четверти, в конце учебного года.
- 6.6 Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 6.7 Определено обязательное посещение уроков учителей школы специалистами Консилиума с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса и оказания методической помощи учителям.
- 6.8 Коррекционная работа осуществляется ежедневно специалистами службы сопровождения согласно индивидуального коррекционно-образовательного режима обучающихся с ОВЗ, а также согласно циклограмме работы специалиста. Содержательное наполнение индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ проводится коллегиально.
- 6.9 Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы разрабатываются специалистами консилиума и утверждаются администрацией школы для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями.
- 6.10 Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 6.11 Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

- 6.12 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 6.13 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 6.14 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 6.15 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 6.16. Заседания ППк оформляются протоколом.
- 6.17 Организация заседаний проводится в два этапа:
- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

VII. Обязанности участников ППк

7.1. Члены ППк обязаны:

- руководствоваться Уставом Школы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является

необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

7.2. Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ППк;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

7.3. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;
- формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику неблагополучным семьям.

7.4. Учителя, работающие в классах:

- дают развёрнутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

7.5 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

7.6 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

VIII. Документация и отчётность ППк

8.1 Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2 Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

8.3 Руководитель консилиума отчитывается о работе ППк на совещании при директоре школы.

8.4 Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых Консилиумом мероприятий запрещается без согласия родителей.

IX. Проведение обследования

- 9.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 9.2 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 9.3 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 9.4 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и /или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 9.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 9.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

X. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

- 10.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося

в школе/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

10.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

10.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

10.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).