

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Пушкина»
Петропавловск-Камчатский городской округ

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

«Утверждено»

Директор МАОУ «Средняя школа № 3
имени А.С. Пушкина»

_____ Е.В. Паламарчук

Приказ № _____
от «__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного образовательного учреждения

«Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»

Петропавловск - Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» (далее – Совет) координирует работу методических объединений педагогов, индивидуальную методическую работу педагогов, направленную на развитие методической работы педагогического коллектива.
- 1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, роста его профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи Совета:
 - 2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности школы. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам учебно-воспитательного процесса.
 - 2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании педагогов.
 - 2.2.3. Способствовать повышению качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
 - 2.2.4. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
 - 2.2.5. Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
 - 2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на

совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса учреждения.

2.2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (образовательных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.

2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением.

2.2.9. Анализировать результаты учебной деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.10. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов.

2.2.11. Организовывать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами школы.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы.

3.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к поощрениям.

3.5. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных методических семинаров, конкурсов, смотров, методических дней, недель и др.

3.6. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

3.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки образовательных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

3.8. Анализ результатов деятельности школы.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. В состав Совета входят руководители методических объединений, директор, заместители директора школы.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.
- 4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.
- 4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.
- 4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности членов методического совета

- 5.1. Член методического совета имеет право:
 - 5.1.1. рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу педагогов.
- 5.2. Член методического совета обязан:
 - 5.2.1. участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
 - 5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
 - 5.2.3. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся в Методическом кабинете.