

«Принято»

На заседании педагогического совета

Протокол № 6

от « 28» апреля 2022 г.

«Утверждено»

Директор МАОУ «Средняя школа № 3

имени А.С. Пушкина»

_____ Е.В. Паламарчук

Приказ № 115

от «28» апреля 2022г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина», способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

- содействовать созданию в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина» психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина», региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических

технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;

- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

Механизмы реализации:

- нормативно-правовое оформление программы в МАОУ «Средняя школа № 3 имени А.С. Пушкина»;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

Этапы наставничества:

- Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;
- Этап 2. Формирование базы наставляемых;
- Этап 3. Формирование базы наставников;
- Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для реализации программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших | Апрель 2022 | Куратор программы наставничества Райхман О.В. |

| | | | | |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в Школе; – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в Школе; – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. <p>3. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> | <p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p> <p>Сентябрь ежегодно</p> <p>Сентябрь ежегодно</p> <p>Сентябрь ежегодно</p> | <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В., МС школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Директор школы</p> |
| 2 | Формирование банка наставляемых | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Август – сентябрь ежегодно</p> | <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В.</p> |
| 3 | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>Август – сентябрь ежегодно</p> | <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В.</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Август – сентябрь ежегодно | Куратор программы наставничества Райхман О.В., Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Организация работы «Школы наставников».</p> <p>5) Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> | <p>Октябрь ежегодно</p> <p>В течение отчетного периода</p> <p>В течение отчетного периода</p> | <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В., Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества, педагог-психолог</p> <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества,</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | педагог-психолог |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4) Подведение результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании МС</p> | <p>В течение отчетного периода</p> <p>Май ежегодно</p> | <p>Куратор программы наставничества Райхман О.В., Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества, педагог-психолог Куратор программы наставничества Райхман О.В.</p> |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение отчетного периода | Администратор сайта Андреева И.В. |